

Obec Koš



Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2015

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Koš

Zverejnené:	26. 11. 2015
Schválené:	10. 12. 2015 uznesením č. 7 – 7/2015
Vyhlásené:	14. 12. 2015
Účinnosť:	01. 01. 2016

Obec Koš (ďalej len „obec“) na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v y d á v a t o

**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 3/2015
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Koš**

**Článok I.
Úvodné ustanovenie**

Účelom Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Koš (ďalej len „VZN“) je určiť metodiku, stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce.

**Článok II.
Objem a zdroje dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Koši (ďalej len „OcZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
2. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov.
3. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

**Článok III.
Účel poskytovania dotácií**

1. Obec môže poskytnúť dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) inej obci, mestu alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby pre účely tohto VZN sú najmä
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,

- g) tvorba a ochrana životného prostredia,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom sa na účely tohto VZN rozumie najmä
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) ochrana práv detí a mládeže,
 - e) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
 - f) zvýšenie zamestnanosti,
 - g) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok IV. Kompetencie pri poskytovaní dotácií

1. Poskytnutie dotácií schvaľuje OcZ v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto VZN.

Článok V. Postup pri poskytovaní dotácií

1. Dotácia môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti žiadateľov uvedených v Článku III. ods. 1. Vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje
- a) účel v zmysle Článku III ods. 2 a 3, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa
 - u fyzickej osoby – podnikateľa meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce,
 - h) záväzok vrátiť dotáciu alebo jej časť pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - i) formu prezentácie obce pri poskytnutí dotácie.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladá obci do 15. novembra predchádzajúceho kalendárneho roka. V

mimoriadnych a odôvodnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

4. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý má voči obci daňové alebo iné záväzky.
5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
6. Schválená dotácia sa poskytne na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou. Zmluva musí obsahovať
 - a) zmluvné strany,
 - b) výšku dotácie a konkrétny účel jej použitia,
 - c) spôsob a termín zúčtovania,
 - d) záväzok vrátiť dotáciu alebo jej časť pokiaľ sa nepoužije na účel uvedený v zmluve,
 - e) formu prezentácie mesta pri poskytnutí dotácie,
 - f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti použitia dotácie,
 - g) iné dojednania individuálne podľa osobitných prípadov.
8. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie vypracuje obec.

Článok VI. Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutie dotácii z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15. 12. kalendárneho roka.
3. Ak dotáciu nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, je žiadateľ povinný požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
4. Žiadateľovi, ktorý nedodrží termín zúčtovania už poskytnutej dotácie, sa ďalšia dotácia v ďalšom kalendárnom roku neposkytne.
5. Žiadateľovi, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
6. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
7. Zúčtovanie finančných prostriedkov obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý sa dotácia poskytla;
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, t. j. rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou,
 - c) zoznam účtovných dokladov a kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii z účtovníctva príjemcu.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje OcZ.
2. Kontrolou dodržiavania tohto VZN je poverená finančná komisia pri OcZ a hlavný kontrolór obce.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 1. januára 2016.

Ing. Štefan Zavadinka
starosta obce

Ž i a d o s ť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Koš

1. Žiadateľ

Fyzická osoba- podnikateľ /FO/

Právnická osoba /PO/

Sídlo PO, FO

Miesto podnikania

Právna forma

Štatutárny zástupca

IČO, DIČ

Bankové spojenie, č. ú.

Tel., Fax, e-mail

2. Oblasť poskytnutia dotácie /jednu z možností vyznačiť /

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Účel poskytnutia dotácie

Názov akcie - projektu

Miesto realizácie akcie - projektu

Termín realizácie akcie - projektu

Výška požadovanej dotácie

Forma prezentácie obce

4. Prílohy:

Dátum

Podpis