



## DOHODA č. 16/12/010/33

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: Šumperská č. 1, 971 01 Prievidza

V mene ktorého koná: Ing. Radko Gavliak, riaditeľ úradu

IČO: 379 16 289

(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Koš

Sídlo: Vít'azstva 791/41, 972 41 Koš

V mene ktorej koná: Ing. Štefan Zavadinka, starosta obce

IČO: 00318213

(ďalej len „organizátor“)

Obec Koš	
13. 12. 2016	
Číslo záznamu:	Číslo spisu: 561/2016
Prílohy:	Vybavuje:

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

### Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

### Článok I Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je tiež záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Ďalej je predmetom tejto dohody úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) **menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,**
  - b) **dobrovoľníckej činnosti, alebo**
  - c) **prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.**
  
2. **Miesto výkonu činnosti:** Obec Koš a katastrálne územie obce
  
3. **Druh činnosti:**
  - A. **MOS organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je obec**
    1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
      - údržba a úprava zelene
      - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
      - čistenie lesov
      - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
      - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach
      - likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
      - údržba obecných cintorínov
      - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
      - starostlivosť o športové areály
    2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
      - participácia na kultúrnych a športových podujatiach
      - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
    3. podpora vzdelávania:
      - pomoc v mestských knižniciach
      - práce v školských zariadeniach
    4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
      - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)
    5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
      - zabezpečovanie verejného poriadku
      - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci

## **B. Dobrovoľnícke činnosti najmä:**

1. činnosti pre osoby so zdravotných postihnutím, cudzincov a osoby bez štátnej príslušnosti, osoby počas výkonu trestu odňatia slobody alebo ochranej výchovy a po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody, z výkonu väzby a z výkonu ochranej výchovy, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti, osoby odkázané na starostlivosť iných osôb seniorov, osoby trpiace domácim násilím a nezamestnané osoby alebo činnosť pri poskytovaní verejnoprospešných činností a ďalších činností v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva,
2. činnosti v neformálnom vzdelávaní v práci s mládežou a v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou,
3. činnosti pri odstraňovaní následkov prírodných a ekologických katastrof, pri humanitárnej pomoci, záchrane života a zdravia, v civilnej ochrane, ochrane pred požiarom a pri uskutočňovaní rozvojových programov v rámci projektov domácich, zahraničných a medzinárodných organizácií,
4. činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí,
5. činnosti pri odstraňovaní foriem sociálneho a ekonomického znevýhodnenia a znevýhodnenia vyplývajúceho z dôvodu veku a zdravotného postihnutia, ktorého cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí,
6. činnosti pri začleňovaní osôb žijúcich v sociálne vylúčenom spoločenstve do spoločnosti, najmä pri odstraňovaní všetkých foriem ich znevýhodnenia,
7. administratívne práce pre verejnú správu.

## **C. Činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie, činnosti počas mimoriadnej situácie, činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.**

### **4. Časový rámec vykonávania činnosti:**

- a) začiatok: 02.01.2017
- b) dĺžka: do 31.12.2017
- c) hodina začiatku a skončenia: 7:00-24:00 h ( v súlade s potrebami organizátora, kde je možné individuálne upravovať pre určené pracovné činnosti hodinu začiatku a skončenia podľa bodu 3 tohto článku)

5. **Počet vytvorených miest** pre občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 3 tohto článku, najviac: **10 miest.**

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) osobné ochranné pracovné prostriedky,
  - b) úrazové poistenie,
  - c) pracovné pomôcky /ďalej PP/
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) osobné ochranné pracovné prostriedky v rozsahu, v akom ich nezabezpečí úrad podľa článku III, bodu 2 písm. a) a c) v prípade, ak sa vyžadujú pre výkon jednotlivých činností v súlade s pravidlami BOZP
  - b) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
  - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: predkladať mesačne úradu, vždy **1. pracovný deň** nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v tejto veci v mene organizátora.

## **Článok V Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Miroslav Bella

Telefónne číslo: +421905 679 557, 046-2440371

E-mailová adresa : [miroslav.bella@upsvr.gov.sk](mailto:miroslav.bella@upsvr.gov.sk)

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktné osoby:

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Zavadinka

Telefónne číslo: + 421 905 627 030

E-mailová adresa: [oukos@trinet.sk](mailto:oukos@trinet.sk)

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody (úrad, organizátor) budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, ktorá musí byť predložená na úrad vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora v uvedenej veci a oprávnenou kontaktnou osobou úradu (koordinátor aktivačného centra). Účasť občana na vykonávaní činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v mesačnej evidencii dochádzky.

## **Článok VI Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť/resp. môže odstúpiť (odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi).
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prievidzi, dňa 28.11.2016



.....  
**Ing. Radko Gavliak**  
riaditeľ úradu



.....  
**Ing. Štefan Zavadinka**  
starosta obce





## DOHODA č. 16/12/012/28

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza

Sídlo: Šumperská č. 1, 971 01 Prievidza  
Zastúpený riaditeľom: Ing. Radkom Gavliakom  
IČO: 379 16 289  
(ďalej len „úrad“)

a

#### Obec Koš

Sídlo: Víťazstva, č. 791/41, 972 41 Koš  
V zastúpení: Ing. Štefanom Zavadinkom, starostom obce  
IČO: 00318213  
(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

### Článok I Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok II Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

<i>Obec Koš</i>	
13. 12. 2016	
Číslo záznamu:	Číslo spisu: 560/2016
Prílohy:	Vybavuje:

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje (na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody) overovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody a následne do 3. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci dokladať úradu mesačne aktualizovaný menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách budú zúčastňovať.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **02.01.2017** do **31.12.2017** pre najviac 5 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

#### **Miesto výkonu aktivačnej činnosti :**

Obec Koš a katastrálne územie obce

#### **Druh aktivačnej činnosti:**

#### **A. MOS organizované obcou, alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je obec**

1. tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce:
  - údržba a úprava zelene
  - udržiavanie čistoty priestranstiev organizátorov MOS
  - čistenie lesov
  - údržba povrchov chodníkov v zimnom období, oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre chodcov a cyklistiku
  - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody, vodných plôch, korýt riek, brehov tokov v obciach



- likvidácia nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
  - údržba obecných cintorínov
  - vykonávanie poriadkového dozoru u organizátorov MOS
  - starostlivosť o športové areály
2. starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva:
    - participácia na kultúrnych a športových podujatiach
    - údržba kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
  3. podpora vzdelávania:
    - pomoc v mestských knižniciach
    - práce v školských zariadeniach
  4. rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti:
    - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou)
  5. napomáhanie udržiavania poriadku v obci:
    - zabezpečovanie verejného poriadku
    - vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov v obci.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.

## **Článok V**

### **Odstúpenie od dohody**

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Prievidzi, dňa 28.11.2016

**Ing. Radko Gavliak**  
riaditeľ úradu



**Ing. Štefan Závadinka**  
starosta obce

Príloha: Denné časové vymedzenie MOS § 12 Obec Koš

Denné časové vymedzenie – MOS § 12

Obec Koš

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00- 12:00	xxx	8:00- 12:00	xxx	8:00- 12:00	xxx	8:00- 12:00	xxx	xxx	xxx
počet zaradených UoZ	max.5	xxx	max.5	xxx	max.5	xxx	max.5	xxx	xxx	xxx